

# Rédiger sa biographie professionnelle à des fins de communication

Thèmes : Communication - Stratégie d'entreprise

Tarifs : 240 € / personne ; 1 400 € / groupe

Durée en jours : 2 jours / Durée en heures : 14 heures / Mode formations : Mixte / Qualiopi : Certifié

## Objectifs de la formation

Concevoir un texte de présentation de son profil et de son parcours professionnel à destination de la clientèle, des personnes prescriptrices ou des partenaires.

## Objectifs pédagogiques

- Identifier et valoriser ses points forts et ses spécificités.
- Sélectionner ce qui constitue l'essence du message et le fil conducteur de l'histoire.
- Adapter la forme en fonction du contexte (vocabulaire, longueur, objectifs).

## Principaux contenus pédagogiques

J1 :

- **Définition des objectifs** de communication et du format adéquat.
- **Identité textuelle** : ADN, valeurs phares, personnalité unique, ton sur-mesure.
- **Questionnement et portrait, travail du fond** : reconnaissance des expériences significatives, des compétences, du moteur personnel comme éléments convaincants de l'expertise.
- **Construction d'un récit, travail de la forme** : fil conducteur, du CV au storytelling, éléments captivants pour le lectorat, qui suscitent l'intérêt, la sympathie, la confiance.  
**Pratique** : rédaction, relectures croisées orales et écrites, échanges.

J2 :

- **Outils** : dictionnaires des synonymes, sources d'inspirations, regard extérieur, exercices pour stimuler la créativité.
- **Conseils pour être lisible et agréable** : esprit de synthèse, hiérarchisation des infos, mise en page, jargon, introduction et conclusion.

## Méthodes pédagogiques

- Apport de connaissances et d'outils méthodologiques.
- Exercices individuels, en binôme et en groupe.
- Échanges et mise en pratique sur des situations concrètes proposées par la formatrice ou rencontrées par les stagiaires.
- Production de textes pour des supports à venir.
- Powerpoint avec vidéoprojecteur.

## Moyens et supports remis aux stagiaires

- Documents supports pour les exercices durant la formation, ils pourront servir de base aux réflexions et travaux futurs.
- Powerpoint qui résume les grandes lignes du contenu transmis.

## Modalités d'évaluation

- Quizz, QCM, exercices pratiques, échanges en binômes et en grand groupe, en amont + en continu.
- Bilan collectif oral à chaud à la fin de la session, autour des écrits rédigés par les stagiaires + questionnaire d'appréciation.
- Questionnaire d'évaluation à froid (6 mois après).

## Public visé

Artisans, artistes, acteurs du tourisme, petites structures de l'ESS, TPE/PME agissant au développement local, centres de formation.

## Nombre de participants

6 à 8

## Pré-requis

Maîtrise minimum de la langue française à l'oral et à l'écrit.

## Accessibilité

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite en fonction du lieu. Supports : travail sur la lisibilité typographique pour atténuer les difficultés des dys-. Renseignements

- - **Pratique** : Réécriture, rédaction ajustée à d'autres formats, relectures croisées orales et écrites, écha

pris en amont sur les handicaps présents, dans le but si possible de s'adapter.

### **Contact**

Claire Imbert

06 25 44 97 33

cimberty@lasouffleusedemots.bzh

---

Avant-Premières - SARL SCOP à capital variable - Coopérative d'activité et d'emploi  
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 53 22 08128 22 auprès du préfet de Région Bretagne.  
Siège social : Bâtiment Penthièvre - Novapôle - 2 rue de la Croix Lormel, 22190 Plérin  
formations.cae22.coop